



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Программа учебной дисциплины
ОП.01 «Менеджмент»

для специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Председатель ЦМК

 А.А. Романова

Протокол № 4

от « 22 » 04 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

 А.М. Шанин

« 28 » июля 2015 г.

Разработчик: Романова А.А., преподаватель дисциплины «Менеджмент» ГАПОУ СО «Екатеринбургского колледжа транспортного строительства»

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Менеджмент» пройдена.


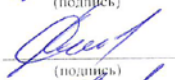

Эксперт:

Методист ГАПОУ СО «ЕКТС»

 Е.М. Александрова

« 11 » июля 2015 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« 28 » июля 20 16 г.	Зам. директора УВР		/ А.М. Шанин (И.О. Фамилия)
« 30 » июля 20 17 г.	Зам. директора УВР		/ А.М. Шанин (И.О. Фамилия)
« 29 » июля 20 18 г.	Зам. директора УВР		/ А.М. Шанин (И.О. Фамилия)
« » 20 г.	Зам. директора УВР	_____	/ А.М. Шанин (И.О. Фамилия)
« » 20 г.	Зам. директора УВР	_____	/ А.М. Шанин

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией специальности
43.02.11 *Гостиничный сервис*
Председатель цикловой комиссии

_____ А.А. Романова

Протокол № _____

от «__» _____ 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 *Гостиничный сервис*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

_____ А.М. Шанин

«__» _____ 2015 г.

Разработчик: **Романова А.А.**, преподаватель дисциплины «*Менеджмент*» ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «*Менеджмент*» пройдена.

Эксперт:

Методист ГАПОУ СО «ЕКТС»

_____ Е.М. Александрова

«__» _____ 2015г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УВР _____ / А.М. Шанин
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УВР _____ / А.М. Шанин
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УВР _____ / А.М. Шанин
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УВР _____ / А.М. Шанин
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УВР _____ / А.М. Шанин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 *Гостиничный сервис*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **162** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **108** часов;
самостоятельной работы студента **54** часа.

1.5. Перечень компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Выпускник должен обладать *общими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию

- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров служебных помещений.
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	2
курсовой проект	20
Самостоятельная работа студента (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом:	30
определение структуры курсового проекта, работа над оглавлением;	2
изучение теоретических источников по теме курсового проекта;	10
работа над черновым вариантом 1 главы;	5
работа над черновым вариантом 2 главы;	5
работа над черновым вариантом заключения и списком литературы;	3
окончательное оформление курсового проекта;	5
конспект «Анализ менеджмента в современных российских организациях»;	2
конспект «Анализ основных функций управления на примере предприятия гостиничной индустрии»;	2
конспект «Анализ внутренней среды предприятия гостиничной индустрии»;	2
конспект «Анализ внешней среды предприятия гостиничной индустрии»;	2
конспект «Разработка модели принятия управленческих решений»;	2
конспект «Формулировка миссии и целей предприятия гостиничной индустрии»;	2
конспект «Разработка стратегического и тактического планов предприятия гостиничной индустрии»;	2
конспект «Разработка мотивационной модели на предприятии гостиничной индустрии»;	2
конспект «Контроль управления качеством на предприятии гостиничной индустрии»;	2
конспект «Сравнительный анализ стилей руководства»;	2
конспект «Разработка модели деловых переговоров»;	2
конспект «Разработка плана организации личной работы».	2
<i>Итоговая аттестация в форме: 4 семестр – по текущим оценкам, 5 семестр - экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*Менеджмент*»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Уровень освоения
		Обяз. ауд. нагр.	Самост. работа	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие теоретические и методологические основы менеджмента		12	2	
Тема 1.1. <i>Сущность и характерные черты современного менеджмента</i>	Содержание учебного материала	2		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и сфера практической деятельности.			1
	Организация как объект менеджмента.			1
	Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента.			1
Тема 1.2. <i>Развитие теории и практики менеджмента</i>	Содержание учебного материала	6		
	Основные этапы становления теории менеджмента.			2
	Школа научного управления.			2
	Школа человеческих отношений.			2
	Научные подходы к управлению в современных условиях.			2
	Практическое занятие	2		
	Эволюция менеджмента			
Самостоятельная работа студентов		2		
	Конспект «Анализ менеджмента в современных российских организациях»;			
Тема 1.3. <i>Менеджер и его функции</i>	Содержание учебного материала	4		
	Сущность управленческой деятельности. Уровни управления.			1
	Менеджер и его функции.			1
	Качества современного менеджера.			2
	Практическое занятие	2		
Разработка и обсуждение анкеты на тему «Качества менеджера, работающего в сфере гостиничного сервиса».				
Раздел 2. Управление организацией		26	8	
Тема 2.1. <i>Цикл менеджмента</i>	Содержание учебного материала	4		
	Основные функции менеджмента.			2
	Принципы менеджмента.			1
	Практическое занятие	2		
Разработка цикла менеджмента конкретной организации.				

	Самостоятельная работа студентов Конспект «Анализ основных функций управления на примере предприятия гостиничной индустрии».		2	
Тема 2.2. <i>Внешняя среда организации</i>	Содержание учебного материала	4		2
	Внешняя среда организации: понятие, характеристики.			
	Факторы среды прямого воздействия.			
	Факторы среды косвенного влияния.	2		2
	Практическое занятие Анализ факторов внешней среды, оказывающих непосредственное влияние на предприятия гостиничной индустрии.			
	Самостоятельная работа студентов Конспект «Анализ внешней среды предприятия гостиничной индустрии».		2	
Тема 2.3. <i>Внутренняя среда организации</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Понятие внутренней среды организации.			
	Факторы внутренней среды организации.			
	Методы анализа внутренней среды организации.	2		1
	Практическое занятие Анализ сильных и слабых сторон внутренней среды организации.			
		Самостоятельная работа студентов Конспект «Анализ внутренней среды предприятия гостиничной индустрии».		2
Тема 2.4. <i>Структура управления организацией</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Структура и формы организации.			
	Типы организационных структур.			
	Проектирование организационных структур.	2		3
	Практическое занятие Разработка структуры управления гостиницей.			
Тема 2.5. <i>Система методов управления</i>	Содержание учебного материала	4		2
	Классификация методов управления.			
	Информационное обеспечение системы менеджмента.	2		1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач: выбор наиболее эффективных методов управления на предприятии гостиничной индустрии.			
Тема 2.6. <i>Принятие</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Природа и классификация управленческих решений.			

<i>управленческих решений</i>	Технология принятия управленческих решений.			2	
	Методы принятия управленческих решений.			2	
	Практическое занятие	2			
	1. Матрицы принятия управленческих решений.				
	2. Уровни принятия управленческих решений.				
	3. Этапы принятия управленческих решений.				
	Самостоятельная работа студентов		2		
Конспект «Разработка модели принятия управленческих решений».					
Контрольная работа по теме «Технология принятия управленческих решений»	2				
Раздел 3. Стратегический менеджмент		8	4		
Тема 3.1. <i>Сущность стратегического менеджмента</i>	Содержание учебного материала	4			
	Понятие стратегии развития организации. Функции и принципы стратегического менеджмента.				1
	Понятие миссии организации.				1
	Цели организации.			3	
	Практическое занятие	2			
	Построение дерева целей предприятия гостиничной индустрии.				
Самостоятельная работа студентов		2			
Конспект «Формулировка миссии и целей предприятия гостиничной индустрии».					
Тема 3.2. <i>Планирование. Стратегический и тактический планы</i>	Содержание учебного материала	4			
	Понятие и значение планирования.				1
	Принципы и функции планирования. Организация планирования.				1
	Система планирования.			2	
	Практическое занятие	2			
	Выбор стратегии развития гостиницы.				
Самостоятельная работа студентов		2			
Конспект «Разработка стратегического и тактического планов предприятия гостиничной индустрии».					
Раздел 4. Функции менеджмента		8	4		
Тема 4.1. <i>Функция мотивации</i>	Содержание учебного материала	4			
	Общая характеристика мотивации.				3
	Содержательные теории мотивации.				1
	Процессуальные теории мотивации.				1

	Практическое занятие Разработка личной мотивационной модели.	2		
	Самостоятельная работа студентов Конспект «Разработка мотивационной модели на предприятии гостиничной индустрии».		2	
Тема 4.2. <i>Функция контроля</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Понятие контроля в организации.			
	Виды контроля.			
	Процесс контроля.	2		2
	Практическое занятие			
	Составление плана проведения контроля на предприятии гостиничной индустрии.			
Самостоятельная работа студентов Конспект «Контроль управления качеством на предприятии гостиничной индустрии».		2		
Раздел 5. Функциональное управление		18	2	
Тема 5.1. <i>Управление рисками</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Содержание и значение рисков.			
	Принципы управления рисками.			
	Способы регулирования и минимизации рисков.	2		2
	Практическое занятие			
Выбор способа регулирования рисков, угрожающих гостинице.				
Тема 5.2. <i>Управление конфликтами и стрессами в организации</i>	Содержание учебного материала	4		1
	Организационные конфликты и их типы.			
	Причины конфликтов.			
	Управление конфликтами.	2		3
	Практическое занятие			
	1. Управление конфликтной ситуацией (решение ситуационных задач).			
	2. Тест Томаса.			
Контрольная работа по теме «Организационные конфликты»	2			
Тема 5.3. <i>Стиль руководства</i>	Содержание учебного материала	4		2
	Понятие стиля руководства. Виды стилей руководства.			
	Современные концепции лидерства.			
	Практическое занятие	2		1
	1. Выявление связи между стилем руководства и типом личности руководителя (заполнение таблицы).			
	2. Тест «Стили руководства».			

	Самостоятельная работа студентов Конспект «Сравнительный анализ стилей руководства».		2		
Тема 5.4. <i>Коммуникационный процесс</i>	Содержание учебного материала	4			
	Коммуникации в менеджменте.				1
	Коммуникационный процесс и его структура.				2
	Практическое занятие Определение участников коммуникационного процесса в конкретной организации, анализ коммуникаций между ними.	2			
Раздел 6. Этика и современное управление		16	4		
Тема 6.1. <i>Этика менеджмента</i>	Содержание учебного материала	4			
	Этика и психология менеджмента.				1
	Этические нормы в менеджменте.				2
	Культура управления.				1
	Практическое занятие Этика и этический кодекс менеджера, работающего в сфере индустрии гостеприимства.	2			
Тема 6.2. <i>Деловое общение</i>	Содержание учебного материала	4			
	Характеристика делового общения.				2
	Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.				2
	Практическое занятие Деловая игра «Изучение правил делового этикета».	2			
	Самостоятельная работа студентов Конспект «Разработка модели деловых переговоров».		2		
Тема 6.3. <i>Система ценностей</i>	Содержание учебного материала	4			
	Менеджмент как социальная ценность.				1
	Система ценностей современного делового человека.				3
	Практическое занятие	2			
	1. Составление системы групповых и личных ценностей студентов, раскрытие их взаимосвязи. 2. Тест «Ценностные ориентации» Рокича.				
Тема 6.4. <i>Техника личной работы менеджера</i>	Содержание учебного материала	4			
	Планирование работы менеджера.				2
	Организация рабочего места, рабочего дня, рабочей недели.				2
	Практическое занятие Обсуждение и анализ планов организации личной работы студентов.	2			

	Самостоятельная работа студентов Конспект «Разработка плана организации личной работы».		2
Курсовой проект		20	20
Тематика:			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития теории и практики менеджмента. 2. Структура предприятия индустрии гостеприимства. 3. Анализ и совершенствование организационных структур управления. 4. Стратегическое управление на предприятии индустрии гостеприимства. 5. Стратегический менеджмент. 6. Оценка деловых и личностных качеств руководителя. 7. Стратегия успеха менеджера. 8. Секреты делового общения и культурная грамотность менеджера. 9. Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики. 10. Управление по целям. 11. Совершенствование внутрифирменного планирования. 12. Экономические методы управления предприятием в условиях рыночной экономики. 13. Управление конфликтами. 14. Роль конфликта в менеджменте. 15. Технология принятия управленческих решений. 16. Стил и культура руководства. 17. Организационная культура и персонал. 18. Мотивация трудовой деятельности в гостиничном комплексе. 19. Управление стимулированием деятельности персонала. 20. Управление деловой карьерой в организации. 21. Лидерство. 22. Система ценностей современного делового человека. 23. Информационное обеспечение менеджмента. 24. Коммуникации и информация в менеджменте. 25. Роль контроля и анализа в менеджменте. 26. Менеджмент в малом бизнесе. 		
Самостоятельная работа студентов над курсовым проектом			30
	Всего:	108	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе учебного кабинета «*Менеджмент и управление персоналом*».

Оборудование учебного кабинета:

- 54 посадочных места;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- видеоплеер;
- телевизор;
- DVD – плеер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Весин В.Р. Менеджмент. Учебник. – М.: Изд-во Проспект, 2004 – 504с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005 – 511с.
3. Гребцова В.Е. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001 – 288с.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2002 – 288с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2004 – 285с.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011 – 346с.
7. Сетков В.И. основы общего менеджмента. – М.: ИНФРА – М., 2003 – 169с.

Дополнительные источники

Журналы

1. Академия гостеприимства.
2. Гостиничное дело.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Фронтальный устный опрос и тестирование Проверка самостоятельной работы.
процесс принятия и реализации управленческих решений	Проверка конспектов.
сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы	Проверка конспектов.
способы управления конфликтами	Проверка конспектов. Наблюдение и оценка работы на практическом занятии.
функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана	Письменный опрос по теме.
этапы, виды и правила контроля	Проверка конспектов
этику делового общения	Наблюдение и оценка работы на практическом занятии.
Умения:	
применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка работы студента в деловых играх