

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа

Протокол № 128

от «04» февраля 2017 г.

Секретарь Совета колледжа

Т.В. Кабакова Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Д.В. Шевченко

«04» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — апелляционная комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Колледж).

1.2 Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в ГАПОУ СО «ЕКТС» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕКТС»;

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены предметных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Формы документов

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ЕКТС»

от поступающего

(ФИО)

паспорт _____ № _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по _____ (название предмета), которое выразилось в следующем: _____

_____ (описать).

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « _____ » _____ 2017 г.

Апелляцию принял: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « _____ » _____ 2017 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)**

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания**

г. Екатеринбург № _____ « ____ » _____ 2017 г.

Апелляционная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции поступающего _____ (ФИО), считает, что изложенные факты _____ (имели место, не имели места).

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____ (значимо, не значимо).

Апелляционная комиссия приняла решение: (отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания).

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 2017 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 2017 г.

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ЕКТС»

от поступающего

(ФИО)

паспорт _____ № _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами вступительного испытания

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании по предмету _____ (название предмета).

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Поступающий: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « _____ » _____ 2017 г.

Апелляцию принял: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « _____ » _____ 2017 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)**

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания**

г. Екатеринбург № _____ « ____ » _____ 2017 г.

Апелляционная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ рассмотрев апелляцию и экзаменационную работу поступающего _____ (ФИО) по предмету _____, установила, что количество баллов _____ поставлено _____ (правильно / ошибочно).

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____ составляет _____ баллов.

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 2017 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 2017 г.