

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа

Протокол № 128

от 02 февраля 2017 г.

Секретарь Совета колледжа

 Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

 Д.В. Шевченко  
«» 2017 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

*в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  
на 2017 год*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017 год (далее - Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (подготовка специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, доведенными письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13;

- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Законодательными актами РФ и Свердловской области;

- Уставом колледжа.

1.3. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании.

1.4. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование;

имеющих среднее общее образование;

имеющих среднее профессиональное образование (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

имеющих начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования.

получением среднего общего образования.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по их приему в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.ects.ru](http://www.ects.ru).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила Приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей –специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- номера телефонов приемной комиссии.

3.4. Информация, указанная в 3.2. и 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на русском языке.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

4.2.1. На очную форму обучения:

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования (выпускников 9-х классов) на все специальности кроме 54.02.01 Дизайн (по отраслям), - с 01.06.2017 г. по 15.08.2017 г.;

- для лиц, поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), на базе основного общего образования (выпускников 9-х классов), - с 01.06.2017 г. по 10.08.2017 г.;

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования (выпускников 11-х классов) и лиц, поступающих на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования - с 01.06.2017 г. по 15.08.2017 г.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения может быть продлен до 25.11.2017 г.

4.2.2. На заочную форму обучения прием документов осуществляется на все специальности с 15.05.2017 г. по 15.09.2017 г.

При наличии свободных мест прием документов на заочную форму обучения может быть продлен до 25.11.2017 г.

4.3. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить для обучения по очной форме обучения до 15.08.2017 г., по заочной до 15.09.2017 г.

После окончания срока приема документов дополнительные документы приемной комиссией не принимаются.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет в приемную комиссию следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- лица, поступающие на специальности: 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» - медицинские справки о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 4 фотографии размером 3x4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Федеральный № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- лица, поступающие на специальности: 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» - медицинские справки о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (безвизовый режим предусмотрен для граждан Армении, Азербайджана, Белоруссии, Казахстана, Киргизии, Молдавии, Таджикистана, Узбекистана и Украины);

- 4 фотографии размером 3x4;

- копия миграционной карты;

- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

Срок регистрации по месту временного пребывания не должен истекать до 15 сентября 2017 г.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Граждане, поступающие в качестве слушателей:

- копию документа, удостоверяющего его личность;

- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию);

- лица, поступающие на специальности: 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» - медицинские справки о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 4 фотографии размером 3x4;

- справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения; с углубленной или базовой подготовкой);
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые при поступлении на бюджетные места;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям: 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697\*(7),

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» право на прием в Колледж вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.10. К поступающему, предоставившему в приемную комиссию заведомо подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Приемная комиссия также принимает копии документов, подтверждающих участие в олимпиадах и конкурсах, и другие документы, наличие которых отвечает интересам самих поступающих.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы, предоставляемые в соответствии с п. 4.5. настоящих Правил, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже 05.08.2017 г.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15.08.2017 г.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.15. Прием заявлений в электронной форме в Колледже не предусмотрен.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела лиц, не поступивших в колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении шести месяцев оригиналы документов



высылаются заказным письмом с уведомлением через операторов почтовой связи общего пользования по адресу места жительства указанному в заявлении поступающего.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Поступающие на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проходят вступительные испытания по рисунку и композиции.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра.

5.4. Вступительные испытания проводятся с 19.06.2017г. по 12.08.2017 г.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.7. Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, удаленные с экзамена, а также поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж. В случае неявки по уважительной причине поступающие может быть допущен к вступительному испытанию в период до завершения испытаний по соответствующему предмету.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено. При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.

5.10. В случае отсутствия конкурса на места с оплатой стоимости обучения перечень и виды вступительных испытаний могут быть изменены.

5.11. Общее количество баллов, набранных поступающим, определяется как сумма результатов конкурсных вступительных испытаний.

5.12. Колледж засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение.

5.13. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний для глухих и слабослышащих обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

8.1. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15.08.2017 г.

8.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные колледжем. Приемная комиссия колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению, 14.07.2017 г., 01.08.2016 г.

9.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа [www.ects.ru](http://www.ects.ru).

9.3. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить для обучения по очной форме обучения до 15.08.2017 г., по заочной до 15.09.2017 г.

Зачисление в состав студентов колледжа проводится:

- на очную форму обучения: по 15.08.2017 г.;
- на заочную форму обучения: по 01.10.2017 г.

9.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться

на очную форму обучения по 01.12.2017г.

на заочную форму обучения по 02.12.2017г.

9.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального

образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

9.6. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.7. Приказ или приказы о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря 2017 года включительно.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,
- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр при приеме для обучения по специальностям в области физической культуры и спорта;
- победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению Колледжа в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в Колледж без вступительных испытаний на специальности, соответствующие профилю олимпиады);
- призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению Колледжа в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в Колледж без вступительных испытаний на специальности, соответствующие профилю олимпиады);
- лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по дисциплине алгебра;
- лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по дисциплине русский язык;
- лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по дисциплине физика;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных

государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст. 4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании.

9.8. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

9.9. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией колледжа.

9.10. При наличии у поступающего документа об образовании, выданного иностранным государством, документ об образовании предоставляется в подлиннике с нотариально заверенным нотариальной конторой или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа дубликатом на русском языке и экспертным заключением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о признании и установлении эквивалентности □ (нострификации) документа об образовании;

Поступающие на целевые места, предоставляют договор «О целевой подготовке специалиста» с органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения, после получения рекомендации к зачислению оформляют договор на оказание платных образовательных услуг.

9.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

10.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется:

10.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

10.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

10.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

10.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.1. – 10.2.3. настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.

10.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

10.5.1. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.1. – 10.2.3. настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые пунктом 4.2. настоящих Правил.

10.6. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.1. – 10.2.3. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 4 настоящих Правил.

10.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой 4 настоящих Правил.

-----