

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Представитель работников –
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ФГОУ СПО ЕКТС

_____ А.М. Шанин

21 сентября 2011 года

Представитель работодателя -
Директор колледжа

_____ Д.В. Шевченко

21 сентября 2011 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
трудового коллектива и администрации
Федерального государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Екатеринбургского колледжа транспортного строительства
на 2011-2013 годы

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
работников колледжа

Протокол № 3 от 21.09.2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками и работодателем и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Екатеринбургском колледже транспортного строительства (ФГОУ СПО ЕКТС) (далее - колледж).
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными правовыми актами.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
Работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ФГОУ СПО ЕКТС - Шанина Алексея Михайловича;
Работодатель (ФГОУ СПО ЕКТС) в лице его директора - Шевченко Дениса Валерьевича.
- 1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор, но не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора. Подписанный сторонами коллективный договор и приложения к нему направляются директором в семидневный срок в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.
- 1.5. Все положения коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников колледжа. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ с утверждением их на общем собрании трудового коллектива, и оформляются в виде приложения к договору.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, наименования органа управления организацией, расторжения трудового договора с директором колледжа.
- 1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Во исполнение настоящего коллективного договора в колледже могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с Уставом колледжа. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.
- 1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может привести к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа, установленного действующим законодательством РФ и локальными актами колледжа.
- 1.10. Коллективный договор состоит из следующих разделов:
 1. Общие положения;
 2. Взаимные обязательства сторон коллективного договора;
 3. Трудовые отношения;
 4. Оплата труда и нормы труда;
 5. Рабочее время и время отдыха;
 6. Охрана труда и здоровья;
 7. Социальные гарантии и компенсации;
 8. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации работников;

9. Организация и контроль выполнения коллективного договора.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Работодатель обязан:

- при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом колледжа, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника (должностной инструкцией, Инструкцией по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей;
- добиваться стабильного финансового положения колледжа.

2.2. Работодатель имеет право:

- управлять колледжем и принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливать льготы;
- требовать от работников надлежащего исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- издавать приказы и другие локальные нормативные акты по управлению и контролю за деятельностью колледжа в целом, а также по управлению и контролю за деятельностью всех структурных подразделений;
- не реже 1 раза в год информировать трудовой коллектив по вопросам планирования учебно-воспитательного процесса и производственно-хозяйственной деятельности колледжа, предполагаемых изменениях в вопросах занятости, оплаты и условиях труда; сокращения численности, ликвидации структурных подразделений.

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в колледже правилами, нормами, инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, обеспечивать соблюдение, в том числе и студентами, санитарно-гигиенических норм и правил;
- экономно расходовать электрическую энергию;
- бережно относиться к материально-техническому оснащению колледжа;
- принимать участие в реализации Программы развития колледжа и планов работы колледжа;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

В случаях нарушения обязанностей работники привлекаются к дисциплинарной ответственности и лишаются льгот, предусмотренных настоящим коллективным договором, сроком на один год со дня наложения дисциплинарного взыскания.

2.4. Работники колледжа имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным коллективным договором и требованиям безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в установленном трудовым законодательством порядке;
- объединение, включая право на создание представительного органа работников и для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 3.1. Работники колледжа в своей деятельности руководствуются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными должностными инструкциями, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, Программой развития колледжа, Планом работы колледжа, отделений и цикловых комиссий на текущий учебный год, индивидуальными планами работы преподавателя, трудовыми договорами, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами колледжа, приказами по колледжу.
- 3.2. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.
Сторонами трудового договора являются работник и работодатель.
- 3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдается работнику. Трудовой договор с работниками для выполнения работы, который носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.
- 3.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им служебной и конфиденциальной информации, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.
- 3.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению обеих сторон в письменной форме.
При изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, допускается их изменение по инициативе работодателя. В этом случае Работодатель обязан предупредить работника об этих изменениях не позднее, чем за два месяца.
- 3.6. Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного трудовым договором и настоящим коллективным договором.
- 3.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно учебным планам, количеству учебных групп, обеспеченности образовательного процесса кадрами. Объем планируемой учебной нагрузки устанавливается для каждого преподавателя до окончания учебного года, затем может корректироваться в ходе комплектования групп в зависимости от количества студентов и преподавателей. Работодатель знакомит педагогических работников с их планируемой учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается тарификационным списком и является основанием для начисления и выплаты заработной платы педагогическим работникам.

- 3.8. С работниками при приеме на работу, в соответствии с Перечнем должностей, несущих материальную ответственность, письменно заключаются договоры о материальной ответственности.
- 3.9. Работодатель не допускает экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест работников колледжа, нарушения правовых гарантий работников. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию по старости).
- 3.10. При привлечении к преподавательской деятельности на условиях совместительства и почасовой оплаты преимущество имеют штатные преподаватели колледжа.

4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

4.1. Работодатель:

- 4.1.1. Создает условия для роста эффективности, результативности и производительности труда, оплачивает труд работников в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору), не ограничиваясь максимальным размером.
 - 4.1.2. Утверждает штатное расписание работников и ежегодно не позднее 10 сентября текущего учебного года утверждает тарификационный список преподавателей.
 - 4.1.3. Предупреждает работников об изменении учебной нагрузки, норм труда не позднее, чем за 2 месяца до вводимых изменений под подпись в соответствии со ст. 162 ТК РФ.
 - 4.1.4. Производит ознакомление педагогических работников с выпиской из тарификационного списка (наряд) под роспись с указанием даты ознакомления.
 - 4.1.5. Выплачивает заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца: 20 число – аванс, 8 число – окончательный расчет. Перечисляет заработную плату в банк на лицевые счета работников.
 - 4.1.6. В срок до 8 числа каждого месяца извещает каждого работника через расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в соответствии со ст. 135 ТК РФ.
 - 4.1.7. Выпускникам высших и средних специальных учебных заведений после их окончания в год приема на работу в колледж на должность преподавателя в пределах имеющегося фонда оплаты труда может установить повышающий коэффициент 1,2 к окладу (ставке) на первые 1,5 года.
- 4.2. Ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам колледжа несет директор колледжа.
 - 4.3. Размер заработной платы работников колледжа определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (Приложение № 1).
 - 4.4. Преподавателям и иным работникам колледжа, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (Приложение № 1).
 - 4.5. Работодатель в пределах имеющихся у него бюджетных и внебюджетных денежных средств на оплату труда работников самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования работников в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (Приложение № 1).

С учетом размера ежегодного поступления внебюджетных денежных средств работникам колледжа могут осуществляться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников колледжа (Приложение № 1), в том числе премии за производственные результаты.
 - 4.6. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами.
 - 4.7. Приоритет в распределении педагогической нагрузки (свыше одной ставки) имеют преподаватели, не нарушающие трудовую дисциплину и не имеющие дисциплинарных взысканий.

- 4.8. Работникам колледжа может производиться возмещение затрат, связанных с выполнением должностных обязанностей и в связи с производственной необходимостью (оплата проезда в городском транспорте, использование личного автотранспорта и др.). Основание: письменное заявление работника и (или) трудовой договор.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что:

- 5.1. Режим рабочего времени в колледже определяется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными работодателем в соответствии с Уставом колледжа, трудовым договором.
- 5.2. Учебная работа преподавателя определяется утвержденным работодателем учебным расписанием, устанавливающим начало и окончание рабочего дня преподавателя. Другие виды работ определяются индивидуальным планом и приказами директора колледжа.
- 5.3. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования времени преподавателя (но не менее 4 академических часов в день), при этом не допускаются перерывы в занятиях более 2 академических часов. Допускается выделение преподавателям одного дня в неделю для организации учебно-методической работы.
- 5.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников колледжа к работе в выходные и не рабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 5.5. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, допускается только с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.
- 5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника и/ или работодателя в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ. Для обеспечения качества организации образовательного процесса в колледже члены экзаменационных комиссий и администрация в период приемной кампании планируют очередной отпуск с учетом проведения приемной компании.
- 5.7 Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника, если это не нарушает планомерный ход образовательного процесса колледжа, в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.8. Работодатель имеет право предоставлять работнику на основании заявления краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
- Свадьба работника – 2 дня;
 - Похороны близких родственников – 3 дня;
 - Юбилейная дата (у женщин 55 лет, у мужчин 60 лет) – 1 день;
- Компенсация за данные неиспользованные дни не выплачивается.
- 5.9. Работодатель переносит в интересах работников день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает планомерный ход образовательного процесса.
- 5.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час; для преподавателей учебные занятия (пары) сокращаются на 20 минут каждая.
- 5.11. Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска (не менее 3-х календарных дней) определяется на каждый календарный год приказом директора.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников на каждом рабочем месте: создает здоровые безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний. В связи с этим, работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация предоставляется каждому работнику по его просьбе.
- 6.2. Работодатель выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2 % от фонда оплаты труда.
- 6.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.4. Работодатель два раза в год проводит инструктаж работников по охране труда, технике безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях.
- 6.5. С целью создания нормальных условий труда работников работодатель:
 - 6.5.1. Обеспечивает соответствие рабочих мест СанПинам;
 - 6.5.2. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест;
 - 6.5.3. Обеспечивает создание специализированных и лекционных аудиторий;
 - 6.5.4. Обеспечивает регулярную подачу звонков;
 - 6.5.5. Обеспечивает наличие и функционирование мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.
 - 6.5.6. Обеспечивает ежедневную уборку административных помещений, аудиторий, мест общего пользования, лестничных клеток и коридоров.
- 6.6. Заведующие учебными кабинетами и преподаватели несут ответственность за сохранность материально – технической базы кабинетов.
- 6.7. Работодатель обеспечивает нормальный тепловой режим в учебных кабинетах. При понижении температуры ниже 17⁰С (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона администрация переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При понижении температуры ниже 13⁰С в помещении занятия прекращаются.
- 6.8. Все работники обязаны регулярно проходить флюорографию и участвовать в обязательной вакцинации, проводимой органами здравоохранения, в сроки, установленные приказом директора. Ответственными за организацию этой работы являются медицинский работник колледжа и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В случае уклонения работника от профилактических мер, оплачиваемых работодателем, он может быть отстранен от работы приказом директора колледжа. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, работник имеет право отказаться от участия в вакцинации, представив работодателю письменное заявление.

Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками колледжа один раз в год диспансеризации в случаях, предусмотренных законодательством (выделять помещение, предоставлять транспорт для медицинских работников), а также периодических медицинских осмотров работников общественного питания и общежития.
- 6.9. В соответствии с Федеральным законом «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001 № 87-ФЗ, запрещается курение табака в учебном корпусе колледжа и в общежитии.
- 6.10. Работодатель обеспечивает по заявлению работников своевременное оформление пенсий.
- 6.11. Работодатель по согласованию с Советом колледжа обязуется принять решение о страховании всех работающих по трудовому договору (с 1.09.2005 года) от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством и известить работников колледжа о принятом решении до наступления нового страхового года.
- 6.12. Работодатель проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведет их учет.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 7.1. При несчастном случае, имевшем место на производстве не по вине пострадавшего, ему компенсируются затраты на лечение и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с правилами по возмещению ущерба.
- 7.2. При увольнении работника в связи с инвалидностью (при наличии медицинского заключения) работнику может выплачиваться единовременная сумма в размере должностного оклада, а проработавшим в колледже не менее 20 лет – в размере двух должностных окладов.
- 7.3. Работодатель может оплачивать штатным работникам корпоративные подарки ко Дню Учителя, 23 февраля и 8 Марта.
- 7.4. Работодатель может обеспечивать новогодними подарками детей работников колледжа в возрасте от 0 до 14 лет включительно.
- 7.5. Работодатель в соответствии с Положением об оплате труда производит выплаты единовременного вознаграждения работникам колледжа в связи с достижением юбилейных дат 50, 55 (только женщины), 60, 70 лет и далее каждые 10 лет.
- 7.6. Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь ветеранам колледжа ко Дню пожилого человека и/или Дню учителя.
- 7.7. Работодатель может оказывать по согласованию с Советом колледжа материальную помощь работникам колледжа в случае стихийных бедствий, пожаров, других чрезвычайных обстоятельств, при проведении платных операций или оплаты дорогостоящих лекарств по личному заявлению работника.
- 7.8. В случае смерти ветерана колледжа, проработавшего в колледже не менее 10 лет, работодатель может оказывать единовременную материальную помощь родственникам на организацию похорон в сумме одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
- 7.9. В случае смерти работника колледжа, проработавшего в колледже не менее 10 лет, работодатель может оказывать единовременную материальную помощь родственникам на организацию похорон в сумме 2-х минимальных размеров оплаты труда.
- 7.10. Работники могут на безвозмездной основе по согласованному с директором колледжа графику пользоваться услугами тренажерного зала, оздоровительного центра, а также услугами спортивного зала согласно расписанию, библиотеки и читального зала.
- 7.11. Работнику, не имеющему жилья, при наличии возможности предоставляется комната в общежитии на условиях договора найма с оплатой, предусмотренной договором найма, и оплатой коммунальных услуг.
- 7.12. Изменение жилищных условий работников, проживающих в общежитии и соблюдающих Правила проживания в общежитии, возможно только с согласия нанимателя жилья.
- 7.13. При принятии решений о передаче в аренду земли, зданий, сооружений, помещений и оборудования, находящихся в оперативном управлении колледжа, работодатель учитывает мнение Совета колледжа, не допускает ухудшения условий труда и быта работников колледжа.
- 7.14. Выплаты, предусмотренные пунктами 7.2. - 7.10. настоящего коллективного договора, производятся работодателем из прибыли за счет средств от приносящей доход деятельности, а также могут производиться за счет экономии фонда оплаты труда из бюджетных средств колледжа.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям за счет собственных, бюджетных и внебюджетных денежных средств. Условия предоставления для этих целей внебюджетных денежных средств оговариваются в трудовом договоре работника.
- 8.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ).
- 8.3. Работодатель обеспечивает условия повышения квалификации педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет.
- 8.4. В случае направления работника на повышение квалификации работодатель сохраняет за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы.

- 8.5. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, работодатель оплачивает ему авансом командировочные расходы в порядке и размере, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
- 8.6. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования и аспирантуре, в порядке, предусмотренном ст. 173 ТК РФ.
- 8.7. Работодатель организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливает работникам заработную плату согласно Положению об оплате труда.
- 8.8. Работодатель допускает оплату труда работнику в соответствии с имеющейся у него квалификационной категорией и после истечения срока ее действия, но не более чем на 1 год, в следующих случаях:
 - до пенсии по старости остается не более 1 года;
 - в случае длительной нетрудоспособности;
 - нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, при выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 9.1. После регистрации коллективного договора в органе по труду Кировского района города Екатеринбурга, но не позднее месяца после его подписания, он передается во все структурные подразделения колледжа и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками колледжа.
- 9.2. Выполнение обязательств, вытекающих из коллективного договора, контролируется представителями сторон, его подписавшими, и отделом труда Кировского района г. Екатеринбурга, Департаментом труда и социальных вопросов Министерства экономики Свердловской области.
- 9.3. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.
- 9.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением коллективного договора, работники колледжа обращаются к представителю работников, подписавшим коллективный договор, для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.
- 9.5. Со дня заключения настоящего Коллективного договора, Коллективный договор на 2008-2011 годы, заключенный 22 мая 2008 года и утвержденный на общем собрании работников Колледжа (Протокол № 14 от 04.07.2008г.), утрачивает силу.

Перечень приложений к коллективному договору

1. **Приложение № 1** - Положение об оплате труда работников федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Екатеринбургского колледжа транспортного строительства.