Шевченко Денис Валерьевич
Подписано: Шевченко Денис Валерьевич
DN: cn=Шевченко Денис Валерьевич, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА", email=eliza26@bk.ru
Дата: 2026.02.05 15:39:46 +05'00'

Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета колледжа Протокол № 182 от 05 февраля 2026 г.	Приказ № 99 от 05 февраля 2026 г.	Первичная профсоюзная организация ГАПОУ СО «ЕКТС» Протокол № 100 от 05 февраля 2026 г.	Совет студентов ГАПОУ СО «ЕКТС»

Положение о Родительском комитете государственного автономного профессионального образовательного учреждение Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - положение) о Родительском комитете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82 - ФЗ, другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Родительский комитет в Колледже - выборный коллегиальный орган самоуправления родителей.

1.3. Родительский комитет Колледжа возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского Комитета – 1 год (ротация состава комитета может проводиться ежегодно на треть).

1.4. Предметом деятельности Родительского комитета Колледжа являются:

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Колледжа;

1.5. Предметом деятельности Родительского комитета Колледжа являются:

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Колледжа;
- создание и координация деятельности органов родительского самоуправления;
- просвещение и консультирование родителей по различным вопросам, в том числе с привлечением педагогического коллектива, специалистов сторонних организаций и социальных партнеров Колледжа.

1.6. Родительский комитет Колледжа взаимодействует с директором колледжа и Педагогическим советом Колледжа.

1.7. Решения Родительского комитета Колледжа являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора по Колледжу.

2.Состав Родительского комитета Колледжа

2.1. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждой специальности, из расчёта 1 представитель родителей (законных представителей) на 200 человек.

В состав Родительского комитета могут быть включены советник директора по воспитанию, представители региональных социально значимых организаций. заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Из своего состава Родительский комитет Колледжа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительский комитет Колледжа и его председатель, заместитель председателя и секретарь избираются сроком на 1 год.

2.3. Заседания Родительского комитета Колледжа проводятся не реже одного раза в семестр.

2.4. Родительский комитет Колледжа работает по плану и регламенту, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. О своей работе Родительский комитет Колледжа отчитывается перед общим родительским собранием.

2.6. Родительский комитет Колледжа правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.7. Переписка Родительского комитета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, документы подписывает председатель Родительского комитета Колледжа.

2.8. Администрация Колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

3. Компетенция Родительского комитета Колледжа

3.1. Родительский комитет Колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единство педагогических требований к обучающимся.

3.2. К компетенции Родительского комитета Колледжа относится:

- участие в обсуждении концепции программы развития Колледжа, локальных актов колледжа, затрагивающих интересы обучающихся;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов учебных групп;
- мониторинг соблюдения в Колледже законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Колледже Конвенции о правах ребенка, действующему законодательству, нормативно- правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам;
- защита прав, свобод и интересов обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета Колледжа, по поручению директора Колледжа;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических требований и норм.

4. Документация родительского комитета

4.1. Каждое заседание родительского комитета обязательно протоколируется. Протокол ведет секретарь комитета, избранный на первом заседании в начале учебного года.

4.2. В каждом протоколе должен быть указан порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов родительского комитета и

количество присутствующих на заседании, фамилии и должность приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание доклада, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждой повестке дня и итоги голосования по ним.

4.3. Протоколы заседания родительского комитета хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе Колледжа. Ответственность за ведение данной документации в комитете возлагается на секретаря родительского комитета.

5. Права родительского комитета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями к администрации Колледжа;
- заслушивать и получать информацию от представителей администрации Колледжа;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- участвовать в выборе меры дисциплинарной ответственности в отношении обучающихся;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях комитета).

5.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Комитет несет ответственность за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций комитета; установление взаимопонимания между руководством Колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений в соответствии с действующим законодательством; бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

План работы
Родительского комитета
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
на вторую половину
2025 — 2026 учебного года

Месяц	Содержание деятельности	Обсуждаемые вопросы
Февраль-март	Здоровый образ жизни детей Патриотическое воспитание	1. Контроль за организацией горячего питания в колледже 2. Контроль за внешним видом обучающихся 3. Участие в военно-патриотических мероприятиях (23 февраля, 8 Марта). 4. Проведение мониторинга удовлетворённости родителей образовательным процессом.
Апрель - май	Профориентация	Участие в днях открытых дверей для абитуриентов. Помощь в организации профориентационных мероприятий.
Июнь	Итоги года	Подготовка к мероприятиям, посвященным окончанию учебного года (Последний звонок). Отчет о проделанной работе за год. Планирование работы на следующий учебный год.
Раз в полугодие	Организация родительских собраний в учебной группе	
Постоянно	Участие родителей в мероприятиях колледжа	
	Прием родителей н членов родительского комитета на консультации по интересующим их вопросам	