Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Согласовано
Председатель Государственной
аттестационной комиссии,
заместитель директора
ООО «Солнечный остров»

_____ / Л.И. Баранова

«5» мая 2025г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский колледж
транспортного строительства»

_____ / Д.В. Шевченко

«06» мая 2025г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

2025

ПРИНЯТА
педагогическим советом ГАПОУ СО «ЕКТС»

Протокол от «22» октября 2025 г. № 5/25

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

_____ А.М. Шанин

«22» 10 2025 г.

РАССМОТРЕНА
цикловой методической комиссией специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Протокол от «21» октября 2025 г. № 2
Председатель ЦМК

_____ Е.Л. Колупаева

Программа разработана в соответствии с:

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями);
- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 *Туризм и гостеприимство*

Составители: **Колупаева Е.Л.**, преподаватель профессионального цикла,
председатель ЦМК специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство ГАПОУ СО «ЕКТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню:

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства», завершающих обучение по данной образовательной программе. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы проведения демонстрационного экзамена, вопросы разработки тематики и руководства дипломной работы, требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, правила рецензирования дипломной работы, содержание процедуры защиты дипломной работы, показатели оценки выполнения и защиты дипломной работы, приложения.

2. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18.05.2026г. по 28.06.2026г., в том числе:

- с 18.05.2026 по 14.06.2026 подготовка к ГИА;
- с 18.05.2026 по 23.06.2026 демонстрационный экзамен;
- с 15.06.2026 по 28.06.2026 защита дипломной работы.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

Работа государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) проводится согласно расписанию, которое должно быть утверждено директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

С целью информирования студентов о проведении ГИА к их сведению представляются следующие документы:

- порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
- положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «ЕКТС»;
- программа ГИА выпускников специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав ГЭК;
- график проведения консультаций по ГИА;
- план проведения демонстрационного экзамена (дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена);
- требования охраны труда и безопасности производства.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о проведении ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- приказ об утверждении тем ДИПЛОМНЫХ РАБОТ;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- дипломная работа;
- отзыв руководителя на дипломную работу.
- рецензия на дипломную работу.

4. СОСТАВ ГЭК

ГЭК по указанной специальности среднего профессионального образования формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Защита дипломной работы проводится в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД 43.02.14-1-2026, включенных колледжем в настоящую Программу ГИА (Приложение 1).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований

Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе:

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными оценочными материалами (далее – ОМ). Согласно пункту 61 Порядка проведения ГИА СПО оценивание осуществляется по 100-балльной системе. Согласно пункту 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Для всех видов аттестации и уровней демонстрационных экзаменов рекомендуется использовать шкалу перевода «0–50–65–90–100». Данная шкала предусматривает следующее соотношение между баллами ДЭ и отметками по пятибалльной системе оценивания. (Приложение 1)

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

6. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Дипломная работа может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа в целом должна:

– соответствовать заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломной работы определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК), утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Из предложенного перечня тем выпускник имеет право предложить на согласование ЦМК собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Тематика дипломных работ приведена в Приложении 2.

Директор колледжа приказом утверждает темы дипломных работ и руководителей дипломной работы, а также консультантов по отдельным частям дипломной работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов в течение каждого срока ГИА. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

– разработка заданий на подготовку дипломной работы;
– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
– контроль хода выполнения дипломной работы;
– подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на дипломную работу для каждого студента.

Индивидуальные задания на дипломную работу и график выполнения работ рассматриваются ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам в срок не позднее, чем за шесть недель до начала подготовки дипломной работы.

При большом объёме дипломной работы допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Сбор материала к дипломной работе, анализ имеющейся литературы по теме работы, выполнение необходимых практических заданий производится студентами в период производственной практики и в ходе подготовки дипломной работы.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв общей оценкой качества выполненной работы.

Контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделением, председателем

ЦМК, руководителем дипломной работы. Во время выполнения дипломной работы проводятся «процентовки» не реже одного раза в неделю.

Отзыв руководителя на дипломную работу студента должен содержать:

- краткую характеристику выполненной работы;
- указание новизны и практической значимости работы;
- перечень сформированных студентом умений и навыков;
- самостоятельность выполнения работы;
- замечания по содержанию и выполнению дипломной работы;
- предполагаемую оценку работы.

Рецензия дипломных работ выполняется специалистами из числа опытных работников предприятий, организаций, учреждений и включает в себя:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на него;
- оценку качества выполнения теоретической части дипломной работы;
- оценку качества выполнения практической части дипломной работы;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- имеющиеся недостатки;
- предполагаемую оценку дипломной работы.

На рецензию отправляются дипломные работы студентов, претендующих на диплом с отличием. Рецензирование одной дипломной работы предусматривается 3 часа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позже чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Расписание защиты дипломной работы разрабатывается председателем ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

7. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Объем дипломной работы должен составлять 40 – 50 страниц печатного текста. Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

Дипломная работа должна содержать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть:
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание – отражает последовательность расположения составных частей дипломной работы: введение, название всех глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В нём содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

Вторая глава посвящаются анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этих разделах содержится:

- краткая характеристика организации, по данным которой выполняется дипломная работа;
- анализ конкретного материала по избранной теме конкретного предприятия на основе наблюдения автора дипломной работы, экспертных оценках специалистов предприятия, материалах анкетирования и др.;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим):
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- государственные стандарты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фото объекта исследования и т.п.

Общие правила выполнения структурных элементов дипломной работы представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы (Приложение 6). Оформление дипломной работы должно строго соответствовать правилам оформления дипломных работ в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Office Power.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы на каждого студента отводится не более одного академического часа.

При защите дипломной работы (проекта) центральное место занимает доклад студента, а также ответы на дополнительные вопросы, в процессе заслушивания которых, председателем и членами ГЭК производится оценка общих и профессиональных

компетенций (далее ОК и ПК), которые должны быть сформированы у студентов в полном объёме. Для оценки уровня сформированности ОК и ПК при защите работы (проекта) у выпускников специальности разработаны комплексные показатели, приведённые в таблице 1, и в сокращённом варианте в таблице 2.

Таблица 1 – Комплексные показатели оценки уровня сформированности ОК и ПК у выпускников колледжа по специальности 43.02.14

№	Комплексные показатели оценки уровня сформированности ОК и ПК	Объект оценивания: общие и профессиональные компетенции
1.	**Актуальность темы, формулировка цели и задач, поэтапная деятельность над работой (проектом)** Проявляет интерес к выполнению дипломной работы (проекта), осознает значимость выбранной темы. Обосновывает **актуальность темы**. Формулирует **цель и задачи** в соответствии с заданием. Организовывает собственную профессиональную деятельность **поэтапно** в соответствии с заданием дипломной работы (проекта). Прогнозирует возникновение возможных проблем на всех этапах выполнения дипломной работы (проекта) и предлагает способы их устранения.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
2.	**Анализ информационных источников, владение ИКТ, соответствие презентации / чертежей требованиям к оформлению** Использует различные источники **информации**, в том числе законодательную и нормативную базу в профессиональной деятельности. Анализирует информацию в соответствии с заданием и выбирает оптимальный вариант. Свободно и уверенно владеет **ИКТ**. Правильно и грамотно оформляет материалы. Представляет дипломную работу (проект) с использованием наглядных средств, в том числе мультимедиа **презентации**, **чертежей**.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
3.	**Изложение материала, владение профессиональной терминологией, представление результатов, выводы** Логично и структурировано **излагает материал** в процессе защиты дипломной работы (проекта). Свободно и уверенно владеет материалом, **профессиональной терминологией.** Разработаны мероприятия и рекомендации с учетом экономической выгоды. Представляет **выводы** о достижении результата, предлагает способы коррекции собственной деятельности, несет ответственность за **результаты** своей **работы**.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2

4.	**Соответствие содержания работы (проекта) ПМ, заявленной теме, цели и задачам** **Раскрывает тему** дипломной работы (проекта) в полной степени. **Содержание** работы (проекта) **соответствует** одному или нескольким видам профессиональной деятельности, заявленной теме, цели и задачам. Выбирает методы практического выполнения профессиональных задач с учетом необходимых требований. Демонстрирует объем и качество самостоятельно выполненных профессиональных задач.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
5.	**Форма профессионального общения. Представление портфолио** Вырабатывает оптимальную стратегию и форму профессионального общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами государственной экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы (проекта). Представляет портфолио. Демонстрирует деловой стиль общения и позитивный эмоциональный настрой в процессе выполнения дипломной работы (проекта).	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6.	**Аргументированные ответы на дополнительные вопросы** Аргументировано дает ответы на дополнительные вопросы. Понимает сущность темы представленной работы (проекта). Профессионально разбирается в материале.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2

Таблица 2 – Комплексные показатели оценки уровня сформированности ОК и ПК у выпускников колледжа по специальности 43.02.14 (в сокращённом варианте)

№	Комплексные показателя оценки уровня сформированности ОК и ПК	Объект оценивания: общие и профессиональные компетенции
1.	Актуальность темы, формулировка цели и задач, поэтапная деятельность над работой (проектом)	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
2.	Анализ информационных источников, владение ИКТ, соответствие презентации / чертежей требованиям к оформлению	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
3.	Изложение материала, владение профессиональной терминологией, представление результатов, выводы	ОК 01 ОК 03 ОК 07 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
4.	Соответствие содержания работы (проекта) ПМ, заявленным теме, цели и задачам	ОК 01 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2
5.	Форма профессионального общения, представление портфолио	ОК 04 ОК 06 ОК 05
6.	Аргументированные ответы на дополнительные вопросы	ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.2

Каждый показатель оценивается по ***5-ти*** балльной шкале. Для более полной и объективной оценки уровня сформированности ОК и ПК у выпускника специальности по итогам освоения образовательной программы студент может предоставить на защиту дипломной работы электронное портфолио за весь период обучения в колледже.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:

Результаты оценки по каждому показателю заносятся председателем и членами ГЭК в соответствующую ведомость (Приложение 3).

По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (Приложение 4). Итоговая оценка за прохождение ГИА выпускником специальности выставляется как среднее арифметическое оценок председателя и всех членов ГЭК, округленное до целых по правилам округления, принятым в математике.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- состав аттестационной комиссии,
- тема дипломной работы,
- итоговая оценка дипломной работы,
- результаты демонстрационного экзамена,
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем комиссии.

Объявление оценок проводится после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право, по решению Государственной аттестационной комиссии, на повторную защиту той же дипломной работы, либо дипломной работы по новой теме в срок не ранее чем через год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

Документ	Ссылка
Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена	БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в пятибалльную.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-49,99%	50,00%-64,99%	65,00%-89,99%	90,00%-100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематика дипломных работ

1. Совершенствование качества гостиничных услуг.
2. Разработка маркетинговой программы гостиничного предприятия.
3. Внедрение аутсорсинга на рынке гостиничных услуг.
4. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала гостиницы.
5. Разработка ассортиментной политики гостиничного предприятия.
6. Разработка и внедрение программ лояльности гостиничного предприятия.
7. Разработка и внедрение стандартов обслуживания гостиничного предприятия.
8. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала гостиничного предприятия.
9. Разработка мероприятий по совершенствованию технологий взаимодействия между службами гостиницы.
10. Разработка мероприятий, направленных на формирование лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса.
11. Совершенствование гостиничного сервиса.
12. Совершенствование ресторанного сервиса в гостиницах.
13. Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий гостеприимства.
14. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.
15. Формирование и поддержание корпоративной культуры гостиничного предприятия.
16. Методы разрешения конфликтов на гостиничных предприятиях.
17. Управление персоналом на гостиничных предприятиях.
18. Организация подготовки и переподготовки управленческих кадров в гостинице.
19. Стратегическое управление предприятием (на примере гостиницы).
20. Организация внутрифирменного управления на предприятии (на примере гостиницы).
21. Оптимизация управленческой структуры гостиничных предприятий.
22. Организационная структура гостинично - ресторанного комплекса и ее совершенствование.
23. Управление материально-технической базой на гостиничном предприятии.
24. Технологии принятия управленческих решений на гостиничных предприятиях.
25. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных предприятиях.
26. Управление качеством гостиничной услуги.
27. Методы контроля качества услуг в гостиничном бизнесе.
28. Организация обслуживания гостей в гостиничных предприятиях и ее совершенствование.
29. Организация работы инженерно-технических служб гостиничного предприятия и пути повышения ее эффективности.
30. Системы обеспечения безопасности на предприятиях гостеприимства и их эффективность.
31. Управление службой безопасности на гостиничном предприятии.
32. Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на гостиничных предприятиях.
33. Перспективы развития информационных технологий и систем в гостиничном бизнесе.
34. Управление номерным фондом гостиничного предприятия.

35. Интернет и политика продвижения: новые технологии повышения лояльности клиентов предприятия.
36. Проблемы обеспечения безопасности в гостиничной деятельности.
37. Организация маркетинговых исследований с целью повышения эффективности гостиничной деятельности: опыт, практика, подходы, направления развития.
38. Основные принципы выбора средств распространения рекламы в гостиничном бизнесе (на примере практики деятельности Екатеринбургских предприятий размещения: подход, реализация, совершенствование).
39. Особенности управления в гостиничной цепи (на конкретном примере).
40. Понятие культуры служебных отношений в гостиничном бизнесе как необходимого условия профессиональной деятельности работников.
41. Практика использования компьютерной рекламы в гостиничном бизнесе (на примере деятельности малых предприятий размещения: опыт, эффективность, направления развития).
42. Реклама и система франчайзинга в гостиничном бизнесе в Уральском регионе: опыт, практика, перспективы развития.
43. Современные методы повышения эффективности использования (загрузки) номерного фонда гостиниц.
44. Состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Уральском регионе.
45. Структура и стили управления гостиничным предприятием.
46. Основные элементы корпоративной культуры гостиничного предприятия.
47. Технология формирования фирменного стиля предприятия гостеприимства.
48. Особенности работы персонала в малых отелях.
49. Сопровождение иностранного гостя как вид социально-культурного сервиса.
50. Совершенствование корпоративной культуры на гостиничных предприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (ГАПОУ СО «ЕКТС»)

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

члена ГЭК _____

при проведении ГИА по специальности _____ Дата ХХ.ХХ.2026

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	**Оценка по комплексным показателям уровня сформированности общих и профессиональных компетенций при защите дипломной работы (проекта)** Каждый показатель оценивается по ***5-ти*** *балльной* шкале						**Итоговая оценка**
		Актуальность темы, формулировка цели и задач, поэтапная деятельность над работой (проектом) (ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3,ПК 5.1 – ПК 5.2)	Анализ информационных источников, владение ИКТ, соответствие презентации / чертежей требованиям к оформлению (ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3,ПК 5.1 – ПК 5.2)	Изложение материала, владение профессиональной терминологией, представление результатов, выводы (ОК 01 ОК 03 ОК 07 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3,ПК 5.1 – ПК 5.2)	Соответствие содержания работы (проекта) ПМ, заявленным теме, цели и задачам (ОК 01 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3,ПК 5.1 – ПК 5.2)	Форма профессионального общения, демонстрация делового стиля общения, представление портфолио (ОК 04 ОК 06 ОК 05)	Аргументированные ответы на дополнительные вопросы, понимание сущности темы работы (проекта) (ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3,ПК 5.1 – ПК 5.2)	
1.								
2.								
3.								

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

Сводная ведомость
Государственной экзаменационной комиссии

по проведению Государственной итоговой аттестации в группе _____
на специальности _____

Дата проведения _____

№	Ф.И.О. студента	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Итоговая оценка
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Подпись председателя ГЭК _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Методические указания по выполнению дипломной работы

Разработкой дипломной работы завершается образование студентом в колледже по специальности ***43.02.14 «Гостиничное дело».***

В работе студент самостоятельно решает задачи по специальности, используя теоретические знания и производственные навыки, полученные на практике.

Главная цель дипломной работы – дать оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности ***43.02.14 «Гостиничное дело»***. выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его умения решать профессиональные задачи.

Для выполнения дипломной работы отводится 6 недель после успешного завершения преддипломной практики, в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

За это время выполняется дипломная работа, проводится ее рецензирование и защита в Государственной аттестационной комиссии (ГИА).

1. Общие положения

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения современной методикой исследования при решении разрабатываемых при выполнении дипломной работы проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы на предприятии туризма и гостиничного бизнеса, и применения полученных знаний в практической деятельности.

Тематика дипломной работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики Свердловской области.

Тематика дипломных работ определяется цикловой методической комиссией. Тему дипломной работы студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в зависимости от количества собранного материала на производственной практике. Темы выпускных квалификационных работ не должны повторяться.

Дипломные работы должны выполняться по конкретному предприятию индустрии гостеприимства.

В соответствии с темой дипломной работы руководитель выдает студенту задание по изучению объекта исследования и сбору материала к дипломной работе, рассмотренное на заседании ЦМК и утвержденное заведующим отделением.

Закрепление студентов за руководителями дипломных работ осуществляется одновременно с утверждением тем дипломных работ.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1. Оказывать практическую помощь студенту в выборе темы работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на дипломную работу.
3. Оказывать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору нормативных источников, фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с планом.

6. После выполнения дипломной работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к работе (отзыв руководителя).

7. Проводить предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к ее защите.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывающий дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может уточнить их или отклонить по своему усмотрению, так как ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель, выступающий экспертом, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на намеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК.

Дипломная работа, имеющая положительный отзыв руководителя, проходит внешнее рецензирование, по результатам которого выдается рецензия. Рецензия должна быть обязательно подписана рецензентом с указанием места работы, занимаемой должности и заверена печатью предприятия. Внешнее рецензирование могут осуществлять: специалисты по экономике, менеджменту, гостиничному сервису, имеющие высшее образование, а также профессорско-преподавательский состав других ССУЗов и ВУЗов.

Полностью оформленная дипломной работа вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией представляется на подпись заведующему отделением и заместителю директора ЕКТС по учебно-воспитательной работе за 7 дней до защиты.

2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ

Все дипломные работы должны иметь обязательные составные части, расположенные в последовательности:

Титульный лист
Задание на дипломную работу
Содержание
Введение
1. Теоретическая часть (обзор литературы по проблеме)
2. Общая характеристика предприятия и современное состояние его развития, а также основные направления повышения эффективности предприятия.
Заключение.
Список использованных источников
Приложения
Отзыв руководителя
Рецензия на дипломную работу.

2.1. Титульный лист - титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме (Приложение 1).

2.2. Задание на дипломную работу - выдается руководителем по определенной форме и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 2). Оно может выдаваться на основании индивидуального заказа организации.

2.3. Содержание - содержание отражает последовательность расположения составных частей выпускной квалификационной работы: введение, названия всех глав, заключение, список литературы, приложения.

2.4. Введение. Объем 1,5 -3 страницы. Основная задача дипломника во введении - сформулировать проблему исследования: обосновать народнохозяйственное значение избранной темы исследования; важность и необходимость выбора данной проблемы, ее актуальность; указать целевое назначение и методы исследования данной проблемы, степень решения данной проблемы; первые практические результаты и необходимость дальнейшего исследования.

Структура введения:

1. Актуальность темы.
2. Степень разработанности темы.
3. Обоснование выбора Вами данной темы.
4. Объект научного исследования.
5. Предмет исследования.
6. Цель исследования (одна), формируется на основании темы исследования.
7. Задачи исследования (несколько), формируются глаголами.
8. Способы, средства и методы исследования.
9. Эмпирическая база исследования.

2.5. 1. Теоретическая часть. Объем 15 - 20 страниц. В теоретической части дается краткий обзор имеющейся по теме литературы и выделяются те вопросы, на которых автор собирается сосредоточить свое внимание. Раскрываются основные теоретико-методологические аспекты исследования. Отражаются методики и способы изучения выбранной темы исследования.

2.6. 2. Общая характеристика предприятия и современное состояние его развития, а также основные направления повышения эффективности предприятия. Объем 15 – 20 страниц. В главе 2 дается краткая характеристика организации, по данным которой выполняется дипломная работа. Данная глава представляет собой самостоятельный анализ студента по теме исследования. Она основывается на материалах конкретного предприятия, наблюдениях автора дипломной работы, экспертных оценках специалистов предприятия, материалах анкетирования и др.

Аналитическая часть дипломной работы должна содержать:

1. *Общую характеристику предприятия (организации)* - история развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности: перспективы дальнейшего развития).

Материал, представленный в «Общей характеристике предприятия (организации)» должен быть законченным исследованием студента, а не выдержками из учредительных документов и Устава предприятия. Материал не должен носить рекламный характер, а должен отражать объективную реальность.

2. *Анализ проблемы исследования* (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения. Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать методы графического анализа, корреляции, сравнения, группировок и т. д., при этом необходимо главное внимание обратить на проблемы и недостатки в деятельности предприятия. Информационной основой анализа являются методы: наблюдения, анкетирования, устного опроса, изучения материалов организации (бухгалтерского отчета, книги предложений,

отзывов клиентов на сайте предприятия, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики, результаты собственных социологических и маркетинговых исследований). планы работы организаций, годовые отчеты.

3. *Выводы по аналитической части.* В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии или по созданию нового предприятия.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, определить резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе или прийти к обоснованному выводу о необходимости организации нового предприятия. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, статистического, математического и пр. видов анализа.

Аналитическая часть заканчивается подробными выводами, где студентом обобщаются все изученные материалы, выделяются положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия (организации) в целом и по проблеме исследования. На основе обобщения студентом предлагаются направления и конкретные мероприятия по совершенствованию исследуемой проблемы. Мероприятия должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленных в выпускной квалификационной работе задач.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей совершенствования деятельности существующего предприятия студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, предлагаются и обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы.

2.7. Заключение. Объем 1,5 – 3 страницы. В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно, понятно без чтения основного текста; отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения формулируются в виде пунктов одного абзаца. Вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, а затем даются предложения. Необходимо показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования.

2.8. Список использованных источников. После текста дипломной работы приводится список использованных источников, оформленный в соответствии с существующими правилами (ГОСТ 7.32-2017.). Для дипломной работы используют, как правило, алфавитный принцип расположения материалов. Список имеет сквозную нумерацию.

В начале списка нужно указать Федеральные законы, постановления Правительства. Указы Президента и региональные законодательные акты, а затем перечислить использованную литературу общего и специального характера в алфавитном порядке. При этом описание книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан).

Коллективные монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилии авторов, включаются в список по алфавиту с учетом названия книги.

Описание монографии делается в следующем порядке: фамилия и инициалы автора. полный заголовок книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц (Приложение 3).

3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.1. Оформление текста. Дипломная работа обязательно выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное. размер 14. поля: левое –30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 1,25.

3.2. Оформление элементов текста. Текст работы разбивается на главы (разделы). подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Главы, как правило. нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы, слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – номер подраздела (например, 2.3), после номера подраздела точка не ставится.

Названия глав работы пишутся, начиная с нового листа крупным шрифтом (16 пт). начертание полужирное, шрифт Times New Roman, с левого края с отступом. Переносы слов в названии глав не допускаются, точка после заголовка не ставится.

Название подраздела от названия главы печатается через один интервал. Подразделы печатаются от предыдущего текста через 2 интервала, шрифт Times New Roman, начертание полужирное, размер 14, точка после заголовка не ставится. Текст от названия подраздела печатается через 1 интервал.

3.3. Нумерация страниц. Нумерация страниц работы должна быть сквозной. включая список литературы и приложения. Первой страницей является титульный лист. второй – содержание работы, на которых номера страниц не ставятся, но в общее количество страниц они включаются.

Номера страниц – внизу страницы, выравнивание от центра.

3.4. Оформление иллюстраций и таблиц. Все иллюстрации (схемы, графики. диаграммы, чертежи и пр.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Рисунки должны располагаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться наименованием и подстрочным текстом. поясняющим данные. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. По ГОСТ 7.32-2017 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации. разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но практически всегда требуется еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура предприятия. Точка в конце названия не ставится.

При ссылке в тексте на таблицу или иллюстрацию слова «таблица», «рисунок» следует писать полностью.

Цифровой материал, помещенный в выпускную квалификационную работу. рекомендуется оформлять в виде таблицы. По ГОСТ 7.32-2017 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими

цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы гостиницы). Точка в конце названия не ставится.

Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Название таблицы пишется над таблицей с выравниванием по ширине. Сначала перед названием таблицы слева помещают слово «таблица» с порядковым номером (без знака №).

Нумерация таблиц должна быть последовательной и сквозной через всю работу. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Текст в таблице печатается через один интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Точка после названия таблицы не ставится. В очень больших таблицах разрешается использовать шрифт Times New Roman обычного начертания размером 12 пт.

К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные (для главы 1).

Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторять только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают после названия таблицы в правом углу. При разных единицах измерения у показателей они указываются в наименовании каждой графы или соответствующей строки таблицы. После наименования графы или показатели перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

3.5. Формулы. При использовании в тексте формул пояснение символов, числовых коэффициентов следует осуществлять непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа или силового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться последовательно арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

3.6. Ссылки на источники. Все приведенные в выпускной квалификационной работе цитаты, перефразированные предложения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источник. Для этого после приведенной формулы, цитаты и т.д. указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком литературы и страница, например [22, с.54].

Вариант оформления внутритекстовых сносок (то есть в квадратных скобках внутри текста выпускной квалификационной работы) значительно более простой, но он и более затратный по времени.

Более прост этот вариант потому, что Вам не нужно детально расписывать **сноски под чертой внизу страницы**, учитывая при этом еще и характер цитирования (прямое или косвенное). Вы просто выставляете номер источника информации в общем списке литературы к выпускной квалификационной работе. Кроме того, независимо от вида цитирования, вид сноски будет всегда один и тот же.

Например:

- прямое цитирование: Известный отечественный процессуалист П.А. Лупинская, говоря об институте привлечения в качестве обвиняемого, указывает: Этот институт имеет для теории и практики уголовного процесса ключевое значение [22, с. 5].
- косвенное цитирование: По мнению известного отечественного процессуалиста П.А. Лупинской, институт привлечения в качестве обвиняемого имеет как для теории, так и для практики уголовного процесса ключевое значение [22, с. 5].

Однако в этой простоте одновременно заключена и сложность оформления данного вида сносок, поскольку все то время, пока Вы пишете свою выпускную квалификационную работу, список литературы до конца оформлен быть не может. Он будет пополняться практически до окончания работы над дипломом. Соответственно, порядковые номера источников информации (по алфавиту) не будут все это время оставаться постоянными, и будут меняться.

3.7. Оформление приложений. По ГОСТ 7.32-2017 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

При ссылке на приложение в тексте пишут слово «Приложение» и его порядковый номер, например, «…согласно приложению 1».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Полностью оформленную работу вместе с дипломным заданием студент предоставляет для рецензирования.

В рецензии рецензент отмечает актуальность темы, делает краткий и вместе с тем глубокий разбор содержания дипломной работы с обязательными конкретными критическими значениями.

Анализируя основную часть выпускной квалификационной работы, рецензент устанавливает, в какой степени дипломнику удалось выявить нерешенные проблемы, стоящие перед предприятием и отмечает личный вклад автора в их решение. На основании этого делается заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений по возможностям их внедрения в производство. Рецензент отмечает и другие положительные стороны выпускной квалификационной работы.

Вместе с тем рецензент устанавливает, полностью ли дипломник раскрыл содержание темы и убедительно ли обосновал свои предложения, что следовало бы сделать дополнительно для более аргументированного обоснования своих предложений, для более глубокого изучения теоретических положений.

Оформление дипломной работы должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001.По отклонению от требований стандарта в рецензии также может быть сделано замечание.

5. Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите

По окончанию дипломной работы дипломник подписывает ее и сдает руководителю работы. При положительном решении руководитель подписывает дипломную работу и вместе с отзывом передает на утверждение заведующему отделением. После утверждения заведующего отделением студент считается допущенным к защите.

6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии.

Государственной аттестационной комиссии выпускник представляет следующие материалы:

отзыв руководителя дипломной работы;

рецензию на дипломную работу.

Защита дипломных работ происходит в следующем порядке:

1. доклад выпускника, в котором он должен отразить: наименование дипломной работы, ее актуальность, постановку задач, способы и методы решения поставленных задач, сущность их решения, основные выводы, рекомендации, их практическую применимость;
2. ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
3. оглашение отзыва и рецензии;
4. ответы дипломников на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Решение об оценке дипломной работы, а также о присвоении выпускнику квалификации и выдачи диплома принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием.

В отдельных случаях ГАК дает рекомендации для дальнейшего использования материалов дипломной работы (публикации, внедрения на практике).

Выпускник, не допущенный к защите или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из колледжа с выдачей ему справки по установленной форме с предоставлением ему права защиты дипломной работы в течение трех лет после окончания теоретического курса обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист дипломной работы

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»

Заведующий отделением

_____/ Митягина Е.А.

Председатель цикловой методической комиссии

_____/Колупаева Е.Л.

Анализ оценки профессиональных и личностных качеств работников индустрии гостеприимства

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
ДР-ГД-41-11-2026

Выполнила:
студентка гр. ГД-41 _____/И.А. Петрова

Руководитель: _____/А.А.Романова

Консультант: _____/А.А.Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задание на дипломную работу

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

Специальность *43.02.14 Гостиничное дело*

Рассмотрено и одобрено
цикловой методической комиссией специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Протокол от «___ »_____20 г. № _____
Председатель ЦМК
_____ Е.Л. Колупаева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»
_____ А.М. Шанин

«____» _____ 20 г.

З А Д А Н И Е
на выполнение дипломной работы

студентки 4 курса группы ГД-41, специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»
Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема _____
_____

Руководитель Колупаева Елена Леонидовна, преподаватель ГАПОУ СО «ЕКТС»
Консультант Колупаева Елена Леонидовна, преподаватель ГАПОУ СО «ЕКТС»

Сроки выполнения дипломной работы с 18.05.2026г. по 14.06.2026г.

Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, материалы учебной и научной литературы, материалы периодической печати, актуальные интернет-ресурсы, материалы по конкретному предприятию – объекту исследований.

Задачи дипломной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапа	Процент выполнения работы	Отметка руководителя о выполнении
Сбор информации по ДР	18.05.2026	**25%**	
Теоретическая часть дипломной работы	25.05.2026	**50%**	
Практическая часть дипломной работы	01.06.2026	**75%**	
Подготовка демонстрационных материалов и защитительного слова	11.06.2026	**100%**	

Задание выдал

Руководитель _____ **20.04.2026 г**
подпись

Задание получил

Студент _____ **20.04.2025г**
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление списка использованных источников

Список источников информации является составной частью работы и служит источником библиографической информации о цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте документах.

Образец:

Книги (однотомные издания):

1.Баталов, А.А. Понятия профессионального мышления [Текст]/ А.А. Баталов. - Томск: Изд. ТГУ, 2005. - 68 с.

2.Безрукова, Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст]: учебник /Н.Л.Безрукова, В.С.Янкевич; под ред. В.С.Янкевича. - М.: Финансы и статистика, 2003.- 416 с.

Статьи из энциклопедий:

1. Древний Египет [Текст] // Большая историческая энциклопедия / науч. ред.С.В.Новиков. - М., 2004. - С. 360-362.

Статьи из сборников:

1.Андрюхина, Л.М. Регионализация образования как условие самоопределения личности [Текст]// Теория и практика развития регионального образования: тез. докл. на обл. пед. чтениях. - Екатеринбург, 1996. - С. 81-87.

2. Генисаретская, О.И. Творческая деятельность как проблема дизайна [Текст] /О.И.Генисаретская // Методология: вчера, сегодня, завтра: в 3 т. / ред.-сост.Г.Г.Копылов. М.С.Храпченко. - М., 2005. - Т. 2. - С. 247-278.

Статьи из журналов и газет:

1.Даниленко, О.А. Язык конфликта как объект лингвосоциологии [Текст] /О.А.Даниленко // Социс. - 2006. - № 4. - С. 89-98.

Статьи из книг:

1.Соловьев, В. Значение поэзии в стихотворениях Пушкина [Текст]/ В.Соловьев// Пушкин в русской философской критике. - М.: Книга, 1990. -С.18-27.

Нормативно-правовые источники:

1.Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. -М: Норма: Норма-Инфра-М, 2002. - 128 с.

2.Об образовании [Текст]: федер. закон. - М.: Инфра-М, 2002. - 54 с.

Энциклопедии, словари, справочники:

1.Большая энциклопедия психологических тестов [Текст] / авт.-сост. А.Карелин. - М.:Эксмо, 2005.-416 с.

Электронные ресурсы:

Ресурсы локального доступа:

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. - Электрон, дан. - СПб.: Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Артамонова, Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Текст]: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. - М., 2002. - Режим доступа: http://dissertationl.narod.ru/avtoreferatsl.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон, журн. - Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru/