Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ЕКТС»
_____Д.В. Шевченко

План мероприятий Центра карьеры ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
Взаимодействие с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами			
1.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, встречи, тренинги, экскурсиии др.)	Руководитель и администратор ЦК	В течение года, по договоренности
2.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры,участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Руководитель и администратор ЦК	В течение года
3.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров (в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации)	Администратор ЦК, заведующие дневным отделением	По мере необходимости
4.	Согласование с работодателями основныхобразовательных программ среднего профессионального образования, фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Руководитель ЦК, заместитель директора по НМ и ИР.	По мере необходимости
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями	Руководитель и администратор ЦК	По мере необходимости
Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций			
1.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, оналоговом законодательстве	Преподаватель экономических дисциплин	В течение года
2.	Проведение ярмарок вакансий, тренингов, дней карьеры, групповых собеседований с работодателями, экскурсий на предприятия	Администратор ЦК	В течение года
3.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями Предприятий (Круглый стол)	Руководитель и администратор ЦК	В течение года
4.	Профориентационная работа со студентами, школьниками, посещение специализированных выставок, Дней	Администратор ЦК	В течение года

	открытых дверей (компаний, ВУЗов и т.п.)		
5.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	Педагог-психолог	В течение года
6.	Проведение занятий, мастер-классов по навыкам деловой коммуникации, методикам эффективных собеседований с работодателями	Представитель работодателей, преподаватель дисциплины «карьерное моделирование»	В течение года
7.	Индивидуальная работа с обучающимися повопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	Руководитель и администратор ЦК	В течение года, по мере необходимости
8.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральныйпортал ОПК», «Работа в России» и др.)	Администратор ЦК совместно с представителями Центра занятости	В течение года, по мере необходимости
9.	Оказание адресной помощи выпускникам колледжа: • по составлению резюме • по подбору вакансий • по подготовке к собеседованию по построению траектории профессионального развития • по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике • консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса • консультация по вопросам открытия индивидуального предпринимательства • консультация по вопросам установленияналога на профессиональный доход (самозанятые) • консультация по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числеинформации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Руководитель ЦК, педагог-психолог преподаватель дисциплины «Карьерное моделирование».	В течение года, по мере необходимости
10	Направление на стажировки студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы».	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций			

1.	Информирование студентов и выпускниковоб актуальных вакансиях партнеров- работодателей путем размещения информации на информационных стендах колледжа, на официальном сайте колледжа	Администратор ЦК	В течение года
2.	Актуализация информации для обучающихся по планированию карьеры, поиску работы на официальном сайте колледжа	Администратор ЦК	В течение года,
Отчетные мероприятия Центра карьеры			
1.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников	Администратор ЦК	Ежемесячно
2.	Подготовка мониторинга трудоустройствавыпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса	Руководитель ЦК и администратор ЦК	Еженедельно
3.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры	Администратор ЦК	В течении года

Утверждаю

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «ЕКТС»

_____Е.С. Марченков

План мероприятий Центра карьеры ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Цель: Создание системы содействия занятости, профессиональному и карьерному развитию студентов и выпускников, действующей как центр ответственности и обеспечивающей кадровые потребности экономики региона с применением инструментов НСК.
Срок реализации: 2025/2028 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители соисполнители	Требования к результатам / Показатели эффективности
Направление 1. Развитие взаимодействия с работодателями, их объединениями, ЦЗН и иными организациями				
1.1	Разработка и подписание Дорожной карты совместных действий с одним из ведущих предприятий-партнеров (ООО «Эфес» ООО АО Строительная Компания «Стройтэк») в рамках проекта НАРК «Кадры для высокотехнологичного предприятия	Декабрь	ЦК, Администрация колледжа, Предприятие-партнер	Дорожная карта утверждена. Определены не менее 3 совместных проектов (целевое обучение, стажировки, проектное обучение).
1.2	Организация стажировок для преподавателей и мастеров п/о на предприятиях-партнерах для изучения	Ноябрь, Апрель	ЦК, Предприятия-партнеры, Методическая	Не менее 2 преподавателей прошли стажировки Разработаны/актуализированы 2 рабочих программы

	современного оборудования и технологий.		служба колледжа	модулей с учетом полученного опыта
1.3	Внедрение элементов независимой оценки квалификации (НОК) в процедуру ГИА (демонстрационный экзамен) по 2-3 специальностям с привлечением экспертов отраслевого СПК.	Май-Июнь	ЦК, Зам. директора по УР, Отраслевой СПК, ЦОК	Не менее 80% выпускников выбранных специальностей прошли ГИА в форме демонстрационного экзамена. Не менее 70% из них получили положительную оценку экспертов-работодателей.
1.4	Участие в проекте НАРК «Квалификация НАСТАВНИК»: организация системы наставничества на предприятиях для студентов, проходящих практику	Январь-Май	ЦК, Предприятия-партнеры	Заключено не менее 1 соглашений о внедрении наставничества. Не менее 20 студентов имеют персональных наставников на производстве.
Направление 2. Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту				
2.1	Актуализация и внедрение учебной дисциплины/модуля «Карьерное моделирование» с использованием электронного пособия НАРК и фреймворка общих компетенций (самоменеджмент, работа в команде, решение проблем).	Сентябрь (в учебный план)	ЦК, Методическая служба, Преподаватели	Дисциплина/модуль внедрен в учебные планы не менее 3 выпускных групп. Не менее 90 студентов освоили программу.
2.2	Проведение цикла проектно-аналитических сессий «Конструктор карьеры» (в рамках проекта НАРК «НСК – конструктор карьеры») для	Октябрь-Ноябрь	ЦК, Педагог-психолог, Приглашенные HR-эксперты	Проведено не менее 4 сессий. Участие не менее 60 студентов. Не менее 75% участников разработали

	формирования личных карьерных стратегий.			проект личного карьерного плана.
2.3	Организация работы студенческого карьерного клуба для развития компетенций «Работа в команде» и «Управление людьми» через решение кейсов от работодателей.	В течение года (1 раз в квартал)	ЦК, Студенческий актив, Представители работодателей	Проведено не менее 3 заседаний клуба. Участие не менее 50% студентов выпускных курсов в одном мероприятии.
2.4	Создание и ведение электронного банка резюме выпускников с последующим направлением заинтересованным работодателям.	Постоянно, с ежемесячной актуализацией	ЦК, Студенты-выпускники	В банке размещено не менее 70% резюме от общего числа выпускников. Не менее 30 резюме направлено работодателям по запросу.
Направление 3. Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг				
3.1	Проведение комплексного опроса работодателей для определения уровня удовлетворенности подготовкой выпускников и формирования точного заказа на кадры.	Февраль-Март 2026	ЦК, Администрация колледжа	Опрос проведен, охвачено не менее 10 ключевых работодателей. Сформирован аналитический отчет с предложениями по актуализации ОП.
3.2	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников с верификацией данных через ЦЗН и портал «Работа в России».	Ежемесячно	ЦК, Кураторы, Отдел ПО	Доля трудоустроенных выпускников (включая Самозанятых и ИП) – не менее 75% по состоянию на 1 декабря года выпуска.
3.3	Создание и регулярное обновление раздела «Центр карьеры» на сайте колледжа	Постоянно, еженедельное обновление	ЦК, Отдел ИТ	Раздел содержит актуальную информацию. Количество

	как основного информационного хаба для студентов и работодателей (вакансии, мероприятия, методические материалы НАРК).			просмотров раздела – не менее 500 за учебный год.
Направление 4. Работа с особыми категориями выпускников				
4.1	Индивидуальное сопровождение выпускников с ОВЗ и инвалидностью (составление ИПР, взаимодействие с ЦЗН и РУМЦ СПО).	В течение года	Руководитель ЦК, Социальный педагог	Трудоустройство не менее 60% из числа сопровождаемых выпускников.
4.2	Программа «Возвращение в профессию» для выпускников, завершивших службу по призыву (актуализация знаний, содействие в трудоустройстве).	В течение года (по мере обращения)	Руководитель ЦК	Трудоустройство не менее 80% обратившихся в срок до 4 месяцев.
4.3	Сопровождение выпускников, имеющих договор о целевом обучении, и защита их прав при нарушении условий договора работодателем.	В течение года	Руководитель ЦК, Юрист колледжа	100% сопровождение «целевиков». Отсутствие неисполненных договорных обязательств.