Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета колледжа Протокол № ___ от 17 сентября 2024 г.	Приказ № ____ от 17 сентября 2024 г. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 6146CTDC56AF0ED01FF21ADEF0756C85 Владелец Шевченко Денис Валерьевич Действителен с 20.05.2024 по 13.08.2025	Первичная профсоюзная организация ГАПОУ СО «ЕКТС» Протокол № ___ от _____ 2024 г.	Совет студентов ГАПОУ СО «ЕКТС»
Секретарь _____ Т.В. Кабакова	Директор _____ Д.В. Шевченко	Председатель профсоюза _____ А.М. Шанин	Председатель Совета _____ Ю.А. Косарева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Отделение по воспитательной работе (далее - Отделение) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – колледж).

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора колледжа.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Свердловской области;
- нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- уставом ГАПОУ СО «ЕКТС»;
- приказами и распоряжениями директора колледжа,
- настоящим Положением.

1.4. Цель воспитательной работы в Колледже: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

2. Организационная структура Отделения

2.1. Общее руководство деятельностью Отделения и контроль осуществляет директор Колледжа.

2.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

2.3. Структурная и штатная численность Отделения определяются директором Колледжа в соответствии с возложенными задачами и функциями и отражаются в штатном расписании.

2.4. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Отделения осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции Отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

3.1.1. Анализ состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.1.2. Внедрение в воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

3.1.3. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, содействие в развитии их талантов и особенностей, формирование общей культуры студенческой среды.

3.1.4. Развитие студенческого самоуправления.

3.1.5. Организация процесса социальной поддержки обучающихся.

3.1.6. Создание условий для формирования у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций колледжа.

3.2. Для решения этих задач Отделение выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.2.2. Обеспечение реализации перспективного и текущего планирования воспитательного работы.

3.2.3. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (социальная поддержка обучающихся).

3.2.4. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.2.5. Осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, творческих коллективов и других структур.

3.2.6. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.2.7. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитательной деятельности.

3.2.8. Методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса в рамках социальной и воспитательной работы.

3.2.9. Сохранение историко-культурных традиций образовательного учреждения и преемственности в воспитании студенческой молодежи.

3.3. Функции Отделения реализуются через следующие формы работы:

3.3.1. Коллективные: педагогический совет, совет классных руководителей, спортивные, внеаудиторные, общеколледжные мероприятия.

3.3.2. Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

4. Права работников Отделения

4.1. Отделение и его сотрудники вправе:

4.1.1. Вносить предложения руководству Колледжа, относящиеся к организации воспитательной деятельности.

4.1.2. Представлять к поощрениям и мерам административного взыскания преподавателей и студентов.

4.1.3. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.

4.2. Работники Отделения имеют право:

4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

4.2.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.2.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.

4.2.4. Представлять в установленном порядке Колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором Колледжа.

4.2.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в Колледже.

5. Ответственность работников Отделения

Работники Отделения несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации Колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями колледжа

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отделения взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений Колледжа по вопросам:

Со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы (ВР);
- организации работы классных руководителей и студенческого актива;
- организации работы с родителями студентов;
- взаимодействия цикловых комиссий со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;
- повышения качества воспитательного процесса;
- иным вопросам в пределах своей компетенции.

С учебной частью:

- согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса.

С библиотекой по вопросам:

- организации тематических выставок;

- обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.